

¡Preguntas más frecuentes acerca del cambio a la Nueva Biblioteca!

¡Estamos en la cuenta regresiva! Antes de que te lo esperes, nos estaremos cambiando al nuevo edificio. ¡Todo el personal está muy emocionado, y esperamos que tú también!

¿Cuándo será el cambio? Esta es la información más reciente.

¿Cuál es el periodo del cambio a la nueva biblioteca? Empacar, mover y reacomodar la nueva biblioteca llevara acerca de tres semanas. Nuestro último día en 292 N. Holly Street será el Sábado 17 de Septiembre. La biblioteca abrirá sus puertas en el nuevo edificio el Sábado 8 de Octubre y la ceremonia de inauguración será el Sábado 15 de Octubre a las 10:00 a.m.

¿Cuáles son las fechas en que la biblioteca estará cerrada? La biblioteca cerrara a las 6:00 p.m. el Sábado 17 de Septiembre y abrirá sus puertas el Sábado 8 de Octubre a las 10:00 a.m. (Nota: la biblioteca estará cerrada el Lunes 8 de Octubre. Los empleados asistirán a un entrenamiento a nivel del condado)

¿Qué sucederá con mis artículos que encargue (put on hold) durante el tiempo en que la biblioteca estará cerrada? El 17 de Septiembre será el último día para recoger artículos encargados que estén disponibles en la biblioteca de Canby. Cualquier otro artículo encargado después del día 10 de Septiembre para ser recogido en la biblioteca de Canby será suspendido. Esto quiere decir que los artículos encargados seguirán moviéndose en la lista de espera aún y cuando la biblioteca este cerrada. Aunque usted sea el número uno en la lista de espera del artículo, este no estará disponible hasta que el periodo de suspensión se termine. Usted no perderá su turno o artículo debido al tiempo que la biblioteca esté cerrada. Si usted quisiera cambiar la biblioteca en donde recogerá su artículo, usted podrá hacerlo antes del día 17 de Septiembre. O durante el tiempo que lo biblioteca este cerrada usted podrá quitar la suspensión y cambiar la locación para recoger su artículo. El personal estará feliz de ayudarle con esta transacción.

Ve el otro lado de esta hoja para ver las instrucciones en **como suspender, reactivar y cambiar la locación de los artículos encargados.**

¿Y cómo podré regresar los artículos que tengo prestados? Si Canby es su biblioteca predeterminada, le pedimos que usted mantenga los artículos en su poder mientras la biblioteca se encuentre cerrada (aun cuando estos artículos pertenezcan a otras bibliotecas) hasta que la biblioteca habrá en su nueva locación. Las fechas de entrega serán automáticamente extendidas y los artículos **no acumularan multas durante las tres semanas que la biblioteca estará cerrada** más una semana más. Si usted gusta, usted podrá regresar los artículos en otras bibliotecas, pero NO será multado por tenerlos mientras la biblioteca está cerrada.

Cuando usted se lleve un artículo, el recibo marcara una fecha de regreso normal. Pero cuando la biblioteca esté cerrada, la fecha de regreso será modificada automáticamente con una fecha de regreso en la semana que la biblioteca abra en la nueva locación.

El buzón de regreso de artículos estará fuera de servicio durante las tres semanas. Por favor no deje los artículos afuera de la biblioteca; si necesita regresarlos por favor hágalo en cualquier otra biblioteca del condado de Clackamas.

Si usted tiene artículos prestados y su tarjeta está al límite de préstamos, usted tendrá que regresarlos en otra de las bibliotecas en caso de que usted dese llevar más artículos prestados.

¿Y qué acerca de los programas en la biblioteca?

No habrá ningún programa durante el tiempo que la biblioteca esté cerrada.

Suspender, reactivar y cambiar la locación de los artículos encargados.

Todos los artículos encargados después del 10 de Septiembre y solicitados para ser recogidos en la biblioteca de Canby serán suspendidos. Si usted desea tener los artículos envíelos a otra biblioteca del condado de Clackamas durante el tiempo que la biblioteca de Canby esté cerrada. Para esto primero necesitara activar su artículo y después cambiar la locación de donde desea recogerlo.

Para **“reactivar”** el artículo que ha sido encargado:

- Ve a www.lincc.org
- En la parte de arriba en la esquina derecha, haz click en “Log In”
- Pon tu número de tarjeta de la biblioteca y tu número de PIN, y haz click en “Log In”
- En la parte de arriba en la esquina derecha haz click en “My Account”
- Haz click en la pestaña llamada “Holds”
- Haciendo click pon una ✓ junto a los artículos que tú quieres reactivar, “unsuspend”
- Haz click ya sea en la parte de arriba o de abajo donde dice “Cancel Hold Suspension”
- Contesta si, “OK” al mensaje “OK to Cancel Suspension of the selected holds”
- En la parte de arriba de tu lista de artículos encargados, deberá de decir “Suspension(s) successfully cancelled”

Para **cambiar tu locación para recoger los artículos:**

- Pon una ✓ junto a los artículos a los que deseas cambiar de locación
- Haz click en “Edit Pickup Location(s)” ya sea en la parte de arriba o abajo del listado de tus artículos encargados
- Una pantalla se abrirá con los artículos que tu elegiste
- Bajo “Pick Up Library”, usa el menú desplegable para elegir tu nueva locación y haz click en “Change”
- En la misma pantalla que se abrió aparecerá un mensaje bajo “Action” y dirá “Success”
- Haz lick OK y la pantalla se actualizará reflejando la nueva locación